

๓.๒ วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคล ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๗๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ คนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๓ วงเงินในการจัดหาพัสดุ เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๑) บุคคล ในอัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๙๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๔ วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๑) บุคคล ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ วงเงินในการจัดหาพัสดุ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (กรณีคณะกรรมการให้เสนอในนามประธานกรรมการ)

๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๕.๓ รายงานการประชุม

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก)

๕.๖ อื่นๆ

๖. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๖.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป